

JP NIO SLUŽBENI LIST BIH
S A R A J E V O

**PLAN INTEGRITETA
JP NIO SLUŽBENI LIST BIH**

SARAJEVO, maj 2025. godine

**Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama
za izradu i provođenje plana integriteta**

Naziv institucije	JP NIO Službeni list BiH
Adresa	Džemala Bijedića 39, Sarajevo
E-mail institucije	sllist@sllist.ba
Broj telefona institucije	033/722-061
Ime i prezime rukovodioca institucije	Dragan Prusina, direktor

Imena i prezimena kooridnatora i članova radne grupe za izdaru plana integriteta

1. Lana Cokoja – koordinator
2. Sabina Bašić – član
3. Vesna Hromić - član

Datum usvajanja Plana integriteta: maj 2025. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta

Lana Cokoja

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta

033/722-043

JP NIO SLUŽBENI LIST BiH
SARAJEVO

Broj: 4-1-04-1-219/1-25
Sarajevo, 12.03.2025. godine

Na osnovu čl. 23. i 24. Statuta JP NIO Službeni list BiH („Službeni list RBiH“ broj 26/96, „Službeni glasnik BiH“, br. 35/04 i 15/11) i člana 21. Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika, donosim

ODLUKU

o imenovanju Radne grupe za pripremu Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH

I

Imenuje se Radna grupa za pripremu Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH (u daljnjem tekstu: Radna grupa) u sastavu:

1. Lana Cokoja – koordinator
2. Sabina Bašić - član
3. Vesna Hromić - član

II

Zadatak Radne grupe iz tačke I ove odluke je priprema prijedloga Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje Plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini donesenih od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, pribavljanje Mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i dostavljanje istog direktoru na usvajanje.

III

Rok za završetak zadatka iz tačke II ove odluke je 30.04.2025. godine.

IV

Koordinatoru i članovima Radne grupe pripada naknada koja će se utvrditi posebnom odlukom nakon što zadatak iz tačke II bude u potpunosti okončan.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. APIK
2. Koordinator i članovima Radne grupe
3. a/a



JP NIO SLUŽBENI LIST BiH
S A R A J E V O
Sarajevo, 03.04.2025. godine

Svim zaposlenicima u JP NIO Službeni list BiH

PREDMET: Obavijest zaposlenicima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH, dostavlja se

Agencija za prevenciju korupcije i borbu protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje Planova integriteta u institucijama u BiH. U skladu sa navedenim Pravilima, obaveza naše institucije je da izradi i usvoji Plan integriteta.

S tim u vezi, informišem vas da sam dana 12.03.2025. godine donio Odluku o imenovanju Radne grupe za pripremu Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH, broj:4-1-04-1-219/1-25.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su Radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih zaposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obavezu da su svi zaposleni u JP NIO Službeni list BiH dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje Plana integriteta, te da sarađuju sa Radnom grupom.

S poštovanjem,

DIREKTOR
Dragan Prusina

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA: JP NIO SLUŽBENI LIST BIH

ODGOVORNA OSOBA: Dragan Prusina, direktor

KOORDINATOR: Lana Cokoja

ČLANOVI RADNE GRUPE: Sabina Bašić i Vesna Hromić

Datum pokretanja: 12.03.2025. godine

Završetak: 30.04.2025. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	12.03.2025.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	03.04.2025.
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	03.04.2025.
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	03.04.2025.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	14.04.2025.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	14.04.2025.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	14.04.2025.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Upisani institucije	14.04.2025.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	14.04.2025.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	14.04.2025
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	21.04.2025.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	21.04.2025.

Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	30.04.2025.
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	30.04.2025.
3.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	30.04.2025.

Analitički obrazac za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i prijedloga mjera

Specifična oblast funkcionisanja institucije:

Novinsko izdavačka djelatnost

Rizik:

Smanjenje tiraža pojedinih glasila

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Organizacijske (O) Radno- procesne i proceduralne (P)	Uspostavljen je sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH Odluka o utvrđivanju tiraža	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblast funkcionisanja institucije

Novinsko-izdavačka djelatnost

Rizik:

Nedefinisan broj strana po glasilu,
način dorade

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	Sistemske (S) Organizacijske (O) Radno- procesne i proceduralne (P)	Pravilnik o postupku prijava, pripreme za štampanje i objavu zakona, drugih propisa, općih i drugih akata u službenim glasilima	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblast funkcionisanja institucije

Novinsko izdavačka djelatnost

Rizik:

Smanjenje broja pretplatnika na online izdanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
3.	Organizacijski (O) Radno- procesni i proceduralni (P)	Uspostavljen je sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblast funkcionisanja institucije

Novinsko izdavačka djelatnost

Rizik:

Nedefinisan broj glasila i tempo i dimanika objave

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
4.	Sistemski (S) Organizacijski (O) Radno- procesni i proceduralni (P)	Pravilnik o postupku prijema, pripreme za štampu i objavu zakona, drugih propisa, općih i drugih akata u službenim glasilima	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Specifična oblast funkcionisanja institucije

Novinsko izdavačka djelatnost

Rizik:

Mogućnost prekida komunikacija sa web serverom

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
5.	Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni (P)	Uspostavljen je sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Specifična oblast funkcionisanja institucije

Novinsko izdavačka djelatnost

Rizik:

Nemogućnost realne procjene tiraža za
izradu publikacija, časopisa i povremenih
izdanja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
6.	Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni (P)	Procedura o štampanju publikacija na digitalnoj štampanji	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima

Rizik:

Neblagovremeno i nestručno obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
7.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Pravilnik o računovodstvu Pravilnik o finansijskom poslovanju Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije Računovodstvene politike	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje i rukovođenje institucijom

Rizik:

Neblagovremeno i nestručno planiranje i izvještavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
8.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Uspostavljen je sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH Polugodišnje se radi presjek stanja, priliva sredstava i realizacije troškova u skladu sa planom tekuće godine	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima

Rizik:

Neblagovremeno i nestručno vođenje dugotrajne imovine, sitnog inventara, obaveza i potraživanja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
9.	Organizacijske (O) Individualne (I) Radno- procesne i proceduralne (P)	Pravilnik o inventarisanju Redovan godišnji popis	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima

Rizik:

Neblagovremeno i nestručno obračunate i isplaćene bruto plaće i naknade zaposlenicima, ugovori o djelu i ugovori o autorskim honorarima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
10.	Organizacijske (O) Individualne (I) Radno- procesne i proceduralne (P)	Uspostavljen je sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima

Rizik:

Neblagovremeno i nestručno pripremljeni
i dostavljeni mjesečni i godišnji izvještaji

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
11.	Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni (P)	Uspostavljen sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje materijalno-finansijskim
sredstvima

Rizik:

Nestručno, netačno i neblagovremeno
sačinjena blagajnička evidencija

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
12.	Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni (P)	Uspostavljen sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH Finansijko računovodstvena dokumentacija na osnovu koje se vrše isplate putem blagajne se pregledaju i potpisuju od strane minimalno dvije osobe	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznačajne (1)	Nizak

Specifična oblast funkcionisanja institucije

Novinsko izdavačka djelatnost

Rizik:

Nestručna, netačna i neblagovremena realizacija unutar Oglasnog odjela.
Nepredvidiv obim posla iz oblasti javnih nabavki (povećan broj objava u odnosu na broj zaposlenika)

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
13.	Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Procedure prijava, obrade, fakturiranja i objave oglasa	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje dokumentacijom

Rizik:

Neblagovremeno i nestručno obavljanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
14.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Ovlaštenje za signiranje akata Rješenje o davanju ovlaštenja za vođenje djelovodnog protokola	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje dokumentacijom

Rizik:

Nedostavljanje završenih predmeta za arhiviranje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
15.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje dokumentacijom

Rizik:

Nepostojanje odgovarajućih prostorija za arhiviranje dokumentacije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
16.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznačajne (1)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje i rukovođenje institucijom

Rizik:

Neusklađenost internih propisa sa postojećim/novim zakonskim okvirom

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
17.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Uspostavljen sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje i rukovođenje institucijom

Rizik:

Propuštanje rokova vezano za izradu
pravnih akata

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
18.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Uspostavljen sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH Nadzor nad radom zaposlenika	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje dokumentacijom

Rizik:

Nedostatna odgovornost u čuvanju
pravnih akata

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
19.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Rješenje o davanju ovlaštenja za čuvanje i vođenje knjige evidencije zaposlenih i personalnih dosijea zaposlenih	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje kadrovima (ljudskim
resursima)

Rizik:

Nedostatak ljudskih potencijala

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
20.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima

Rizik:

Prekomjerno trošenje goriva

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
21.	Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni (P)	Pravilnik o korištenju službenih vozila Evidencija putnih naloga Interna kontrola utroška goriva	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima

Rizik:

Nenamjensko korištenje službenih vozila

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
22.	Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni (P)	Pravilnik o korištenju službenih vozila Evidencija putnih naloga	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima

Rizik:

Nesavjesno korištenje sredstava za rad

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
23.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Vođenje evidencije o sredstvima za rad Nadzor nad zaliham i utroškom sredstava za rad	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje i rukovođenje institucijom

Rizik:

Neblagovremeno dostavljanje pošte i
glasila

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
24.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Nadzor nad radom zaposlenih Osiguravanje adekvatne zamjene odsutnih zaposlenika	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje i rukovođenje institucijom

Rizik:

Neblagovremeno započinjanje procesa ocjenjivanja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
25.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada zaposlenika JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje i rukovođenje institucijom

Rizik:

Neblagovremeno dostavljanje ocijenjenih obrazaca

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
26.	Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna i proceduralna (P)	Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada zaposlenika JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Nizak

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje javnim nabavkama

Rizik:

Nestručno i neblagovremeno provođenje postupaka javnih nabavki, kao i neadekvatna i neažurna realizacija zaključenih ugovora

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
27.	Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni (P)	Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24) Pravilnik o javnim nabavkama u JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajednička oblast funkcionisanja institucije

Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima

Rizik:

Propusti u izradi kalkulacije, odnosno greške u računanju cijene

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
28.	Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni (P)	Uspostavljen sistem internih kontrola u JP NIO Službeni list BiH	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Mjere za unapređenje integriteta

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Novinsko izdavačka djelatnost Rizik: Smanjenje tiraža pojedinih glasila	Praćenje broj pretplatnika	Umjeren prioritet	Komunikacija sa pretplatnicima, poboljšanje usluge u cilju zadržavanja postojećeg broja pretplatnika	Pomoćnik direktora za glasila i izdavaštvo Pomoćnik direktora za računovodstvene poslove Rok kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Novinsko izdavačka djelatnost Rizik: Nedefinisan broj strana po glasilu, način dorade	Jačati saradnju sa ovlaštenim predstavnicima organa koji dostavljaju materijale na svim nivoima vlasti	Umjeren prioritet	Kontinuirana komunikacija i izvještavanje između organizacionih jedinica	Pomoćnik direktora za glasila i izdavaštvo Rok kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Novinsko izdavačka djelatnost Rizik: Smanjenje broja pretplatnika na online izdanje	Praćenje broj pretplatnika	Umjeren prioritet	Komunikacija sa pretplatnicima, poboljšanje usluge u cilju zadržavanja postojećeg broja pretplatnika	Pomoćnik direktora za glasila i izdavaštvo Pomoćnik direktora za računovodstvene poslove Rok kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Novinsko izdavačka djelatnost Rizik: Nemogućnost realne procjene tiraža za publikacije, časopise i povremena izdanja	Praćenje tržišta	Umjeren prioritet	Komunikacija sa autorima i kupcima	Pomoćnik direktora za glasila i izdavaštvo Pomoćnik direktora za komercijalne poslove Rok kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni

Specifična oblast funkcionisanja institucije: Novinsko izdavačka djelatnost Rizik: Nestručna, netačna i neblagovremena realizacija aktivnosti unutar Oglasnog odjela, Nepredvidiv obim posla iz oblasti javnih nabavki (povećan broj objava u odnosu na broj zaposlenika)	Praćenje broja zaprimljenih oglasa	Umjeren prioritet	Redovne analize podataka Sagledavanje mogućnosti dorade softverskog rješenja kojim bi se onemogućilo dupliranje oglasa koji dolaze na objavu. Sagledavanje opterećenja svakog eadnog mjesta prema obimu materijala koji se obradi. Sagledavanje mogućnosti automatizma za prijem, obradu i objavu materijala	Šef Odjeljenja za oglase Referenti za prijem oglasa i fakturisanje Rok kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje javnim nabavkama Rizik: Nestručno i neblagovremeno provođenje postupaka javnih nabavki, kao i neadekvatna i neažurna realizacija zaključenih ugovora	Utvrđivanje razloga kašnjenja u planiranju i realizaciji javnih nabavki	Umjeren prioritet	Kontinuirane obuke i seminari	Pomoćnik direktora za komercijalne poslove Stručni savjetnik za javne nabavke Rok kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima Rizik: Propusti u izradi kalkulacije, odnosno greške u računanju cijene	Utvrđivanje razloga za propuste	Umjeren prioritet	Kontinuiran nadzor nad radom zaposlenih	Pomoćnik direktora za komercijalne poslove	Dodatni troškovi nisu potrebni

IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U JP NIO SLUŽBENI LIST BiH

Uvodni sastanak Radne grupe za izradu Plana integriteta održan je dana 03.04.2025. godine. Gđa. Cokoja, koordinator je obavijestila članove Radne grupe o obavezi donošenja Plana integriteta u skladu sa metodologijama i smjernicama koje je sačinila Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine.

Direktor JP NIO Službeni list BiH je dana 12.03.2025. godine donio Odluku o imenovanju Radne grupe za pripremu Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH, kojom su imenovani članovi grupe u sastavu: Lana Cokoja- koordinator, Sabina Bašić- član i Vesna Hromić-član, sa navođenjem zadataka i roka završetka istih do 30.04.2025. godine.

Na oglasnoj ploči objavljena je Obavijest zaposlenicima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH. Poduzimanjem ovih aktivnosti pokrenuta je prva faza izrade Plana.

Dogovoreno je da se članovi Radne grupe redovno konsultuju, o poduzetim i planiranim aktivnostima na izradi Prijedloga Plana integriteta.

Na radnim sastancima Radne grupe tokom izrade Plana integriteta obavljani su sljedeći zadaci:

- Početna procjena stanja integriteta;
- Analiza pripreme upitnika za zaposlene i analiza dostavljenih odgovora u upitniku;
- Analiza dokumentacije;
- Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika te procjena i rangiranje rizika;
- Preporuke za poboljšanje;
- Pripremljen konačan izvještaj Radne grupe.

U skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Radna grupa je sve poslove iz nadležnosti JP NIO Službeni list BiH podijelila u specifične i zajedničke oblasti. S obzirom da je osnovna djelatnost JP NIO Službeni list BiH novinsko-izdavačka, to je i specifična oblast funkcionisanja institucije novinsko-izdavačka, unutar koje su utvrđeni određeni rizici. Također, rizici su utvrđeni u zajedničkim oblastima funkcionisanja institucije, koje su jedinstvene za sve institucije.

Radna grupa je prilikom definisanja rizika koristila Registar rizika JP NIO Službeni list BiH broj: 4-1-04-1-543/2-24 od 20.11.2024. godine, koji je uspostavljen unutar finansijskog upravljanja i kontrole (FUK), imajući u vidu da je svrha Plana integriteta i FUK-a procjena rizika, te da navedeni akti trebaju biti međusobno usklađeni, radi sličnih ciljeva koji se njima žele postići.

U JP NIO Službeni list BiH ima ukupno 41 zaposlenika. Radna grupa je pripremila model upitnika i kao takav dostavila svim zaposlenicima. Od 41 zaposlenika njih 37 je dostavilo popunjene upitnike, dok su četiri zaposlenika bila opravdano odsutna - na bolovanju ili godišnjem odmoru.

Analizom upitnika većina zaposlenika JP NIO Službeni list BiH se izjasnilo da njihove radne aktivnosti nisu podložne koruptivnom djelovanju (94,59%). Kao aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju navedene su: javne nabavke, određene bitne informacije za ponuđače u postupcima javnih nabavki.

63,33 % odnosno ukupno 19 zaposlenika je navelo da ne dobija posebne smjernice od nadređenog za izvršavanje rizičnih aktivnosti kao i da ih zamjenjuje saradnik sa jednakim kvalifikacijama u slučaju odsutnosti, dok je 17 od tih zaposlenika navelo da izvršava ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima, a 12 zaposlenik je negativno odgovorio na to pitanje. Ukupno 30 zaposlenika je odgovorilo.

26,49 % zaposlenih nije upoznato sa propisima i internim pravilima koja regulišu izvršavanje tzv „rizičnih aktivnosti“, 20,58 % je upoznato sa propisima, a 52,94% je odgovorilo da ovakvi propisi ne postoje. 38,88% ih je upoznato sa sadržajem ovih propisa, dok 61,11% nije upoznato sa istim.

Ukupno 97,22% zaposlenika posjeduje opis radnog mjesta, a 2,77% ne posjeduje, dok se ostali nisu izjašnjavali. Većina uposlenika (97,22%) ima mišljenje da su njihove direktne odgovornosti, definirane u opisu poslova i da nemaju veća ovlaštenja od onih koja su im sadržana u opisu radnog mjesta. 1 zaposlenik je naveo da se konsultira sa nadređenim prije donošenja odluka iz sive zove, a 10 zaposlenika su negativno odgovorili na to pitanje. 5 zaposlenika je navelo da odgovara nadređenom nakon donošenja odluka iz tzv. sive zove, a 7 zaposlenika su negativno odgovorila na to pitanje.

83,33% zaposlenika je odgovorilo da postoji zajednički oblik konsultacija sa nadređenim i bliskim saradnicima. Zaposlenici su naveli da je prosječna učestalost poslovnih konsultacija više od jednom mjesečno (njih 22). Međutim, 3 zaposlenika je navelo manje od jednom mjesečno, a 13 da se više od jednom mjesečno razgovara o temi integriteta u poslovnim situacijama, dok je 8 zaposlenika navelo da se nikada ne razgovara o time, 6 da se razgovara jednom mjesečno, a 7 manje od jednom mjesečno.

94,59 % zaposlenika se izjasnilo da je nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije. Vezano za izvještavanje/ocjenu rada zaposlenika, navedeno je da zaposlenici izvještavaju nadređenog o svom radu više od jednom mjesečno (83,78%), manje od jednom mjesečno 8,10 % i isto toliko jednom mjesečno.

U 100 % slučajeva navedeno je da nadređeni ocjenjuju rad zaposlenika najmanje jednom godišnje. 32,43 % zaposlenika nije saglasno da se ocjenjuje uglavnom količina obavljenog posla a ne kvalitet odnosno način ostvarenja rezultata, 54,05 % procenat zaposlenika se izjasnio da nisu niti saglasni niti nesaglasni za isto pitanje, a 13,51% je odgovorilo potvrdno na ovo pitanje.

Što se tiče profesionalnog života u odnosu na privatni 48,64 % zaposlenika su se izjasnili da su na svom radnom mjestu slušali o privatnim problemima saradnika dok se 16,21 % izjasnilo da nije ,a 94,44 % zaposlenika je negativno odgovorilo na pitanje da li su ikada bili suočeni sa pitanjima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njihov privatni život.

Na pitanje da, u slučaju da postoji sukob između privatnog pitanja i funkcije koju obavljaju, da li bi to prijavili, 97,14 % zaposlenika je potvrdno odgovorilo te da znaju kome bi prijavili sukob interesa.

54,05 % zaposlenika se izjasnilo da kontaktiraju osobe izvan JP NIO Službeni list BiH u okviru poslovnih aktivnosti, te da je nadređeni (70,37 %) upoznat sa kojim osobama se kontakti ostvaruju. Dva zaposlenika su istakla da je bilo pokušaja osoba izvan JP NIO Službeni list BiH da nepropisno utiču na profesionalne odluke službenika, 88,57 % su se izjasnila da im nije poznato, 5,71 % zaposlenika nije odgovorilo.

57,14 % zaposlenika je odgovorilo da radi sa povjerljivim informacijama. 86,11% zaposlenika je upoznato s tim da postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih podataka i informacija i da se isti primjenjuju u praksi, dok su ostali odgovorili da ti propisi ne postoje ili da nisu upoznati sa tim.

U slučaju da postoji sukob interesa između privatnog pitanja i funkcije koju zaposlenik obavlja 97,14% zaposlenika bi to i prijavilo i upoznati s tim kome bi prijavili to unutar institucije.

57,14 % zaposlenika je na pitanje da li je važnije uraditi posao u skladu sa pravilima nego ga završiti na vrijeme odgovorilo potvrdno, a 35,13 % nije saglasno da je dozvoljena improvizacija u interesu ostvarivanja rezultata, dok 62,16% nije imalo jasan stav o ovom pitanju.

56,75 % zaposlenika smatra da količina obavljenog posla nije važnija od kvaliteta obavljenog posla, dok njih 13,51% smatra da je količina bitna.

O pitanju poslovnih i privatnih interesa većina ispitanika daje prednost profesionalnom radu u odnosu na privatni,

Da je moguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvo institucije odgovorilo je potvrdno 45,94 % zaposlenika. U pogledu saradnje bliskih saradnika, 69,44 % je odgovorilo pozitivno.

Kod propusta u poslovnim procesima 38,88 % zaposlenika se usuđuje kritikovati rukovodstvo između sebe. Prema rezultatima ankete 64,86 % ispitanika smatra da se ozbiljne greške ili propusti kod službenika ne tolerišu, dok 2,70 % ispitanika smatra da se greške višeg rukovodstva/nadređenih tolerišu i lakše zataškavaju.

1 ispitanik je odgovorio da je čuo za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta, dok 79,41 % zna kome bi ovakve slučajeve unutar institucije prijavili, 19 zaposlenika je odgovorilo potvrdno na pitanje da li postoje propisi i procedure za rješavanje ovih slučajeva, a 16 ih nije upoznato sa sadržajem ovih propisa.

100% ispitanika nije upoznato da u instituciji postoje slučajevi primanja poklona za obavljanje svog rada, nadalje njih 16 zna za propise koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimestva, dok ih 19 nije upoznato sa ovakvim propisima.

71,42% zaposlenika ne zna da li u instituciji postoji osoba zadužena da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti.

Na pitanje da li u instituciji postoje propisi koji se odnose na korištenje poslovnih sredstava i usluga u privatne svrhe 19 zaposlenika je odgovorilo potvrdno, 6 da ne postoje i 12 da ne znaju.

69,44% zaposlenih se slaže da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje poduzimaju.

Analizirajući odgovore na većinu navedenih pitanja, a imajući u vidu da u odnosu na broj predatih upitnika na veliki broj pitanja nije dat nikakav odgovor, evidentna je nedovoljna upućenost u materiju.

Radna grupa je iskoristila materijal prikupljen upitnikom te isti dopunila svim nalazima. U skladu sa Pravilima za izradu Plana integriteta u institucijama BiH, za rizike koji su ocijenjeni umjerenim intenzitetom, bilo je potrebno definisati mjere/preporuke za poboljšanje integriteta.

Radna grupa je zaključila da unutar JP NIO Službeni list BiH nisu zabilježene slučajevi kršenja integriteta, ali da postoje mogućnosti unapređenja pojedinih procedura, posebno u segmentu digitalizacije procesa i obuke zaposlenih,

Zaključni sastanak Radne grupe za izradu Plana integriteta održan je dan 24.04.2025. godine. Na sastanku je konstatovano da je sačinjen nacrt Plana integriteta i da će isti, nakon što bude usvojen od strane rukovodstva biti objavljen na web stranici JP NIO Službeni list BiH.

JP NIO SLUŽBENI LIST BiH
SARAJEVO

Broj: 4-1-04-1-219/10-25
Sarajevo, 26.05.2025. godine

Na osnovu člana 23. Statuta JP NIO Službeni list BiH ("Službeni list RBiH", broj 26/96, "Službeni glasnik BiH", br. 35/04 i 15/11) i čl. 24. i 25. Smjernica za provođenje plana integriteta, donosim

ODLUKU
o usvajanju i provođenju Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH

I

Usvaja se Plan integriteta JP NIO Službeni list BiH (u daljem tekstu: Plan integriteta) koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Plan integriteta pripremila je Radna grupa za izradu Plana integriteta, za period od četiri godine (maj 2025. - maj 2029. godine).

II

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti Koordinator i članovi radne grupe za izradu Plana integriteta JP NIO Službeni list BiH imenovani Odlukom broj: 4-1-04-1-219/1-25 od 12.03.2025. godine.

III

Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se zaposlenica Lana Cokoja, dipl. pravnik.

Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

Svi uposleni u JP NIO Službeni list BiH dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

Uposleni u JP NIO Službeni list BiH treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta direktoru JP NIO Službeni list BiH.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

1. APIK BiH,
2. Lana Cokoja,
3. a/a.

